

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ГГПИ

Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 27 от 01.03.2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Колледж информационных и социальных коммуникаций  
на специальности среднего профессионального  
образования  
на 2016/2017 учебный год**

Глазов 2016

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в колледж информационных и социальных коммуникаций (далее – колледж), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг)

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяются особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила составлены на основе:

Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения является общедоступным.

5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием по утвержденным плановым цифрам приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения .

Колледж самостоятельно определяет порядок приема граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.<sup>2</sup>

## **II. Организация приема граждан в колледж**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГГПИ.

Председателем приемной комиссии ГГПИ является его ректор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется Положением о ней, утверждаемым ректором ГГПИ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором ГГПИ.

11. Председатель приемной комиссии утверждает состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденное председателем приемной комиссии.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

---

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; ст. 3462, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

14. Колледж вносит данные в федеральную информационную систему обеспечения приема граждан в образовательные организации.

### **III. Организация информирования абитуриентов**

15. ГППИ объявляет прием граждан в колледж на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ГППИ, институт размещает указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте института и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных

и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Информация, упомянутая в пункте 17 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГГПИ до начала приема документов.

В период приема документов приемная комиссия ГГПИ ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием документов в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется по 15 августа 2016 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

Устанавливаются следующие сроки приема заявлений в колледж:

Очная форма обучения:

На платной основе:

на базе основного общего образования, с 20 июня по 15 августа;

на базе среднего общего образования, с 20 июня по 15 августа;

заочная форма обучения:

на базе среднего общего образования, с 20 июня по 29 сентября.

20. При подаче заявления (на русском языке) в колледж о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане РФ:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии размером 3 на 4.

21. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>3</sup>;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>4</sup> (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>5</sup>;

4 фотографии размером 3 на 4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

---

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется, так как специальности, на которые осуществляется прием в колледж, не входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>6</sup>,

---

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>7</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"<sup>8</sup>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ГППИ.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в ГППИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ГППИ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, вступительные испытания при приеме в колледж на обучение

---

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328.



по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования не предусмотрены.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

30. Вступительные испытания при приеме в колледж на обучение по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования не предусмотрены статьей 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

#### **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

31. По результатам учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения учета результатов и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция).

31.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов учета, проведенных приемной комиссией.

31.2. Апелляция подается поступающим лично в день перед зачислением до 13.00.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день до 12.00.

31.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

31.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

31.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по проведению учета результатов поступающего.

31.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **VIII. Зачисление в колледж**

32. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем.

Устанавливаются следующие сроки зачисления в колледж:

17-19 августа – представление оригиналов при поступлении на очную форму обучения;

22 августа – издание приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Не позднее 29 сентября 2016 г., представление оригиналов при поступлении на заочную форму обучения;

3 октября – издание приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ГГПИ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГГПИ.

В случае, если численность поступающих превышает плановое количество мест по специальности, колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, посредством определения среднего балла данных результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

33.1. В случае, одинаковых значений среднего балла результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, учитываются результаты освоения поступающими дисциплин, являющимися приоритетными для специальности:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

- математика, информатика;

(\* подчеркнут приоритетный предмет).

33.2. В случае одинаковых значений баллов указанных предметов, приоритетными являются результаты по предмету математика.

33.3. В случае одинакового значения балла по приоритетному предмету, учитываются результаты портфолио, представленного абитуриентом (дипломы, сертификаты участника олимпиад, конкурсов, участие в волонтерской деятельности, и т.д).

34. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября текущего года.

## Перечень специальностей в 2016 году

## Среднее профессиональное образование

Очное обучение (платное) на общедоступной основе  
На базе основного общего образования

№	Код	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок Обучения
1	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	3г.10м

Очное обучение (платное) на общедоступной основе  
На базе среднего общего образования

№	Код	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок Обучения
1	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	2г.10м

Заочное обучение (платное)  
На базе среднего общего образования

№	Код	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
1.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	3 г. 10 м