

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Глазовский государственный
педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГГПИ

Я.А. Чиговская-Назарова
марта 2016 г., приказ № 44



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
Правил приема в ГГПИ.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого ГГПИ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Структура и порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель или его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь приемной комиссии, председатель предметной комиссии и члены предметной комиссии. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

2.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня до 16.00. Апелляции, поданные позже, комиссией не рассматриваются.

Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) ГГПИ.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

2.3. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии вносятся изменения в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

2.4. Заявление об апелляции представляется в ГГПИ поступающим (доверенным лицом) лично.

2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающего (доверенного лица) при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ГГПИ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

2.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение

следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

А) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

Б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

В) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Образцы заявления поступающего (доверенного лица) и решения апелляционной комиссии, а также протокола заседания апелляционной комиссии представлены в Приложении.

1) заявление поступающего (доверенного лица),

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный
педагогический институт им. В.Г. Короленко»
Я.А. Чиговской-Назаровой
абитуриента/ _____
доверенного лица _____,
(Ф.И.О. полностью)
направление подготовки

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего/доверенного лица)

2) решение апелляционной комиссии,

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы по _____ установлено следующее:
(название предмета)

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия оснований _____ (да, нет)
- изменить балл _____ на балл _____.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись абитуриента/
доверенного лица) _____ (Фамилия И.О.)

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)
экзаменационные работы абитуриентов
факультетов _____

Направления подготовки _____
Профиль _____

Место проведения апелляции: корп. № _____, аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Количество работ, по которым баллы были снижены - _____.

Количество работ, по которым баллы были повышены – _____.

Количество работ, по которым баллы были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

