

Министерство образования и науки РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГГПИ

Я.А. Чиговская-Назарова

2017 год

Приказ № 33 от 29 03 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ**  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Принято решением Учёного совета

от «27» августа 2017г., Протокол № 14

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе с иностранными студентами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» (далее - Институт) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Института и обучающимися в Институте иностранными студентами в ходе их приема, пребывания, обучения в Институте, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 04.02.2013 г. № 62 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации"; Уставом Института и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

**Иностранные абитуриенты** – иностранные граждане, поступающие в Институт и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства.

**Иностранные студенты** - студенты, обучающиеся в Институте и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные студенты обучаются в Институте по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения, а также по дополнительным образовательным программам.

**Категории иностранных студентов:**

- студенты - соотечественники, т.е. имеющие статус соотечественников (очная форма обучения);
- студенты - контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;
- студенты, обучающиеся по заочной форме и прибывающие в Институт на период сессии и сдачи экзаменов.

**Соотечественники** - лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

**Соотечественники за рубежом** – являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации.

**Соотечественниками также признаются** - лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе: лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства; выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства.

**Признание документов об образовании иностранного государства** - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании в Российской Федерации.

**Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств** - наделение их обладателей правом на поступление в учреждения

образования Российской Федерации определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

1.4. Подразделения Института, ответственные за работу с иностранными студентами:

- Центр научной и международной деятельности (далее ЦНиМД);
- приемная комиссия;
- учебное управление;
- управление воспитательной и социальной работе;
- деканаты Института;
- профком студентов и аспирантов ГГПИ;
- научная библиотека Института.

## **II. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТ**

2.1. Прием иностранных абитуриентов в Институт производится в соответствии с Уставом Института, Правилами приема в ФГБОУ ВО «ГГПИ», иными нормативно-правовыми актами.

2.2. В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранные абитуриенты должны лично или с помощью руководителя Центра научной и международной деятельности Института предоставить в ФГБУ «Главэкспертцентр» ([www.nic.gov.ru](http://www.nic.gov.ru)) соответствующий пакет документов для его последующей легализации.

2.3. При поступлении в Институт иностранные абитуриенты должны пройти вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «ГГПИ». В случае недостаточного уровня знаний по русскому языку, выявленного по результатам вступительного испытания (тест 1 сертификационного уровня, принятый в государственной системе тестирования (ТРКИ) для иностранных абитуриентов российских образовательных организаций), иностранные абитуриенты, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, могут быть зачислены по их желанию слушателями на курсы русского языка.

2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии Института обязан:

- обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан в Институт;
- организовать проведение вступительных испытаний иностранных абитуриентов;
- подготовить приказы о зачислении иностранных студентов;
- сформировать личные дела иностранных студентов.

2.5 При поступлении иностранный абитуриент обязан предоставить пакет документов согласно Правилам приема граждан в ГГПИ. В противном случае ответственный секретарь вправе не принять заявление о поступлении от иностранного абитуриента.

2.6 Иностранные граждане, поступающие в ГГПИ, имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие с Центром научной и международной деятельности по вопросам:

- информировании по вопросам жизнедеятельности института;
- обучения;
- паспортно-визового сопровождения;
- получения комплексной поддержки.

## **III. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В ИНСТИТУТЕ**

3.1. При въезде на территорию Российской Федерации иностранный студент обязан предоставить в ЦНиМД в течение первых 3-х дней следующие документы:

- паспорт;
- визу;
- миграционную карту;

- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг).

- копию договора о найме жилого помещения (при постановке на учет по адресу студенческого общежития Института).

3.2. Иностранцы студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства России в ЦНиМД и получить памятку по миграционному законодательству.

Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного студента.

В течение пяти дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный студент должен получить в ЦНиМД загранпаспорт, миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

3.3. Иностранцы студенты обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

3.4. В случае убытия иностранного студента в страну постоянного проживания за 3 (три) дня до предполагаемого отъезда из Российской Федерации иностранный студент должен сдать оригинал отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию в ЦНиМД Института для снятия его с миграционного учета с указанием даты отъезда.

3.5. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться в ЦНиМД Института не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления Центром ходатайства для получения многократной учебной визы в Управление по вопросам миграции МВД по Удмуртской Республике.

3.6. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить в ЦНиМД Института следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным студентом лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (студенте) и сроке действия паспорта;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 4 фото размером 3x4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- письменное ходатайство организации, по приглашению которой иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации. В ходатайстве указываются обстоятельства, послужившие основанием для выдачи (продления, восстановления) визы. Ходатайство оформляется Центром научной и международной деятельности Института;
- копия договора на платное обучение/выписка из Приказа о зачислении иностранного гражданина в Институт.

После получения новой визы ЦНиМД обязан в течение 3-х дней подать документы на получение новой регистрации.

3.7. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом в ЦНиМД и в посольство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в ЦНиМД для оформления регистрации.

3.8. В случае любого выезда иностранного студента за пределы МО «Город Глазов» в другой город (населенный пункт) России, за пределы России (по собственному желанию, в рамках практики, на каникулы), необходимо оформить "Заявление на отъезд" и подать его в ЦНиМД не менее чем за 7 дней до предполагаемой даты отъезда.

Руководитель ЦНиМД незамедлительно должен предупредить Управление федеральной миграционной службы по Удмуртской Республике в г. Глазове о выбытии иностранного студента за пределы г. Глазова.

3.9. В случае получения иностранным студентом разрешения на временное проживание в Российской Федерации либо вида на жительства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранный студент должен проинформировать ЦНиМД об изменении своего статуса в срок не более 3 рабочих дней с момента получения соответствующего документа.

3.10. После окончания Института или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством Российской Федерации срок.

#### **IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В ИНСТИТУТЕ**

4.1. Структурные подразделения Института при организации процесса обучения иностранных студентов осуществляют следующие функции:

##### **4.1.1. Центр научной и международной деятельности Института:**

- обеспечивает нострификацию документов о предыдущем образовании иностранных студентов (получение свидетельства об эквивалентности);
- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с учебным управлением);
- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами;
- информирует родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в Институте;
- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно с УВиСР, деканатами факультетов);
- организует медицинское страхование иностранных студентов;
- проводит контроль над соблюдением правил проживания в общежитиях иностранными студентами (совместно с профкомом студентов и аспирантов ГГПИ);
- осуществляет паспортно-визовую поддержку иностранных студентов, прибывающих в Институт, соблюдение миграционного законодательства иностранными студентами (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, регистрация при прибытии и убытии, оформление приглашений, продление срока пребывания и т.д.);
- проводит регулярный контроль над текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с учебными подразделениями Института);
- организует, в случае необходимости, помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим иностранным студентам (совместно с деканатами факультетов, УВиСР).

##### **4.1.2. Учебное управление Института:**

- участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных студентов;
- осуществляет контроль над работой учебных подразделений по обучению иностранных студентов;
- содействует организации обучения отдельных иностранных студентов по индивидуальному учебному плану;
- содействует организации обучения иностранных студентов по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык как иностранный», «История России» и др.;

- осуществляет разработку норм времени для преподавателей, ведущих занятия с иностранными студентами, владеющими русским языком на недостаточно высоком уровне.

#### 4.1.3. Деканаты Института:

- проводят регулярный контроль над успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий;

- содействуют организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с ЦНиМД);

- информируют ЦНиМД о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными студентами;

- организуют в случае необходимости помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим студентам (совместно с ЦНиМД);

- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных студентов, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1-2 курсах Института;

- предоставляют ЦНиМД информацию об имеющихся местах нарушениях иностранными студентами правил пребывания в Институте и проживания в студенческих общежитиях.

#### 4.1.4. Управление по воспитательной и социальной работе Института:

- организует воспитательную работу с иностранными студентами;

- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным студентам со стороны российских студентов.

#### 4.1.5. Профком студентов и аспирантов ГГПИ (по согласованию):

- ведет контроль над соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитиях;

- организует заселение иностранных абитуриентов во время приемной кампании, а также заселение иностранных студентов в общежития Института;

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни.

#### 4.1.6 Научная библиотека ГГПИ:

- иностранным студентам, зачисленным по приказу, организует выдачу читательского билета и литературы, необходимой для обучения;

- обеспечивает доступ иностранных студентов к ресурсам внутренней электронно-библиотечной системы;

- проводит обучение по курсу «Изучение информационно-поисковых систем»;

- формирует библиотечный фонд литературой, адресованных для обучения студентов-иностранцев.

#### 4.2. Иностранные студенты в процессе обучения в Институте обязаны:

- выполнять учебный план в установленные сроки;

- овладевать учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;

- посещать лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, предусмотренные образовательной программой;

- оплачивать обучение в сроки, установленные Институтом и регламентируемые договором по оказанию платных образовательных услуг.

#### 4.3. Иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство Российской Федерации, в том числе:

- использовать в процессе обучения необходимые материально-технические средства на равных правах со студентами-гражданами Российской Федерации;

- иметь возможность восстановления в число студентов;

- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Институте;

- пользоваться ресурсами библиотеки Института согласно «Правил пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко», а именно, получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;

- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;

- другие права, предусмотренные Уставом Института и иными локальными актами Института.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ**

5.1. По прибытии в Институт иностранный студент имеет право получить в профкоме студентов и аспирантов ГГПИ ордер на заселение и получить место в студенческом общежитии. Общежитие должно быть предоставлено всем иностранным студентам, обучающимся по очной форме обучения, иностранным студентам-соотечественникам, иностранным студентам, обучающимся по заочной форме обучения, иностранным студентам, обучающимся на платной форме обучения.

5.2. Иностранные студенты должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента.

5.3. Медицинское обслуживание иностранного студента в течение периода его обучения в Институте осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования. Продление страхового полиса является обязательным. Страховой полис должен быть представлен в ЦНиМД Института в срок не позднее 1-ой недели с момента прибытия иностранного студента на территорию России либо не позднее 3-х дней с момента его продления.

5.4. Иностранный студент вправе получить рекомендации по оформлению полиса добровольного медицинского страхования в ЦНиМД.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и подлежит публикации на официальном сайте Института в течение 10 рабочих дней с момента утверждения.