

1.2. Положение определяет действия апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с правильностью оценивания результатов вступительного испытания, а также учета результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования (при поступлении на программу среднего профессионального образования).

1.3. Положением установлены действия апелляционной комиссии, а также общие правила подачи и рассмотрения апелляции при поступлении на обучение в ГГПИ по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. При поступлении на образовательные программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры по результатам вступительного испытания, проводимого ГГПИ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с правильностью оценивания результатов вступительного испытания.

При поступлении на образовательную программу среднего профессионального образования - апелляцию о нарушении установленного порядка проведения учета результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) несогласия с его результатами

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

При поступлении на программу среднего профессионального образования - правильность учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

2.3. Апелляционная комиссия не принимает апелляции по процедуре и результатам единого государственного экзамена.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающего (доверенного лица) при оформлении заявления о приеме

документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется подписью абитуриента (доверенного лица).

2.5. Институт рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных с использованием дистанционных технологий, согласно общим правилам настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель или его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят также ответственный секретарь приемной комиссии, председатель предметной комиссии и члены предметной комиссии. В апелляционную комиссию могут быть включены независимые эксперты, при рассмотрении апелляций поступающих на программу среднего профессионального образования в качестве независимых экспертов могут выступать представители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

3.3. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявления, поступившие в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При поступлении на программу среднего профессионального образования апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Апелляция представляется поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию лично в письменной форме (Приложение

№1) и подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) ГГПИ. В случае сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий заявление подается лично или с использованием дистанционных технологий.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.7. При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) на ней имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При поступлении на программы среднего профессионального образования - по правильности учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

3.9. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ/документов об образовании и времени начала и окончания работы (Приложение №3).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение №2) доводится до сведения поступающего (доверенно-

го лица), факт ознакомления заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. В соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии вносятся изменения или остаются без изменений оценки в экзаменационной работе и экзаменационном листе абитуриента.

При поступлении на программу среднего профессионального образования вносится изменение или остается без изменений средний балл по общеобразовательным предметам, указанный в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

Приложение №1

1) Заявление абитуриента (доверенного лица)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный
педагогический институт
имени В.Г. Короленко»
Я.А. Чиговской-Назаровой
абитуриента (доверенного лица),

(Ф.И.О. полностью)

поступающего на образовательную программу
бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, сред-
него профессионального образования
(нужное подчеркнуть)

(название образовательной программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

1) Решение апелляционной комиссии (при поступлении на программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)

**РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения экзаменационной работы по _____
название предмета

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия оснований _____ (да, нет)
- изменить балл _____ на балл _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
подпись (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии _____
подпись (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
«__» _____ 20__ г. _____
подпись (Фамилия И.О. абитуриента/доверенного лица)

2) Решение апелляционной комиссии (при поступлении на программу среднего профессионального образования)

**РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения результатов учета освоения поступающим образовательной программы
основного общего или среднего общего образования _____
наименование документа, серия, номер, дата выдачи

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия оснований _____ (да, нет)
- изменить балл _____ на балл _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии _____
подпись (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
«__» _____ 20__ г. _____
подпись (Фамилия И.О. абитуриента/доверенного лица)

1) Протокол заседания апелляционной комиссии (при поступлении на программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационную работу абитуриента (ов) _____
 (Ф.И.О.)

по предмету (там) _____
 (название)

Направление подготовки _____
 Образовательная программа _____

Место проведения апелляции: уч. корп. № _____, ауд. _____

Начало проведения апелляции _____, окончание _____

Всего рассмотрено работ _____

Количество работ, по которым баллы были снижены _____

Количество работ, по которым баллы были повышены _____

Количество работ, по которым баллы были оставлены без изменений _____

Председатель апелляционной комиссии _____
 подпись (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
 подпись (Фамилия И.О.)

2) Протокол заседания апелляционной комиссии (при поступлении на программу среднего профессионального образования)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела результаты учета освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования абитуриента (ов) _____
 (Ф.И.О.)

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Место проведения апелляции: уч. корп. № _____, ауд. _____

Начало проведения апелляции _____, окончание _____

Всего рассмотрено документов об образовании _____

Всего снижено баллов _____

Всего повышено баллов _____

Оставлено без изменений _____

Председатель апелляционной комиссии _____
 подпись (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии _____
 подпись (Фамилия И.О.)