

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический  
институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института  
Протокол от 08 июня 2020 г. № 10

Ректор ГГПИ  
председатель приемной комиссии

  
Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ от 10 июня 2020 г. № 62



**ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования - программам бакалавриата,**  
**программам магистратуры, программам подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год**  
**в Глазовский государственный педагогический институт**  
**(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ГГПИ (далее - Институт) на 2020/2021 учебный год, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящие Особенности разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства науки и высшего образования от 03 апреля 2020 г. №547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- Уставом Института и другими нормативными федеральными и локальными актами.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры на 2020/2021 учебный год, утвержденные решением Учёного совета института от 23 сентября 2019 г., протокол №02 в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, а также сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в электронной информационной системе, зачисления на обучение, не применяются.

## II. СРОКИ ПРИЕМА

2.1. При приеме на обучение граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливаются следующие сроки приема:

2.1.1. Бакалавриат, очная форма обучения в рамках контрольных цифр приема:

X – день объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период

19 июня	Начало приема документов
X+9 календарных дней	Завершение приема документов от поступающих, сдающих вступительные испытания в форме ГГПИ (выпускники колледжей, вузов, иностранные граждане, инвалиды), а также сдающих дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности
X+23 календарных дня	Завершение приема документов от поступающих по результатам ЕГЭ; завершение вступительных испытаний

Х+23+1 календарных дня	Размещение списка поступающих на официальном сайте ГГПИ
Х+23+2 календарных дня до 18.00	Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний и на места в пределах квот (квота целевого обучения; квота особого права, поступление без вступительных испытаний)
Х+23+3 календарных дня	Издание приказа о зачислении лиц, поступающих без вступительных испытаний и на места в пределах квот
Х+23+6 календарных дня до 18.00	Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места (первый этап зачисления – 80% мест)
Х+23+9 календарных дня	Издание приказа о зачислении лиц, подавших согласие на зачисление (первый этап зачисления - 80% мест)
Х+23+11 календарных дня до 18.00	Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места (второй этап зачисления – 100% мест)
Х+23+14 календарных дня	Издание приказа о зачислении (второй этап зачисления - 100% мест)

2.1.2. Бакалавриат, очная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Магистратура, очная и заочная формы обучения в рамках контрольных цифр приема, очная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг:

<b>19 июня</b>	Начало приема документов
<b>Х+23 календарных дня</b>	Завершение приема документов от поступающих

Срок завершения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление, издания приказов о зачислении будут установлены и размещены на официальном сайте института после принятия Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством просвещения РФ соответствующих нормативных документов, но не позднее 15 июля 2020 года

2.1.3. Сроки приема на образовательные программы бакалавриата, заочная форма в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг; на образовательные программы магистратуры, заочная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, аспирантуры, очная форма обучения в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заочная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг сохраняются в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры на 2020/2021 учебный год, утвержденными решением Учёного совета института от 23 сентября 2019 г., протокол №02.

2.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

### III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСТУПАЮЩИМИ В ХОДЕ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ

3.1. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Институту самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

3.2.1. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:

- документ, удостоверяющий личность абитуриента (поступающего), гражданство;
- документ государственного образца об образовании;
- медицинский документ, подтверждающий прохождение предварительного медицинского осмотра (обследования). Для совершеннолетних 086/у; для несовершеннолетних 030-ПО/у-17;
- документы, дающие право на льготы, заверенные в установленном порядке (для абитуриентов, претендующих на особые права);
- договор о целевом обучении (для абитуриентов, поступающие на бюджетные места в рамках целевой квоты);
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (при наличии);
- иные документы (свидетельство о браке, смене имени и др.).

3.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном следующими документами:

а) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности»;

б) Федеральным законом «О физической культуре и спорте» от 04.12.2007 года, статья №39 п.2 «Лицо, желающее заниматься физической культурой и спортом, может быть принято в организацию, осуществляющую спортивную подготовку, иную организацию для занятий физической культурой и спортом и (или) допущено к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра...»;

- представить медицинскую справку по форме: для совершеннолетних 086/у; для несовершеннолетних 030-ПО/у-17.

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, в Институте с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.6. Подача заявления в электронной форме о приеме в Институт регистрируется в специальном журнале (журналах).

#### IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Для обеспечения подачи документов в электронной форме с применением дистанционных технологий предъявляются следующие технические требования:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук);
- операционная система Windows 10/8.1/7;

- процессор - не менее 1 ГГц;
- оперативная память - не менее 512 МБ;
- браузер с поддержкой HTML 5 (Mozilla Firefox, Chrome и др.).
- интернет от 2МБ\с;
- наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480.

4.2. Подготовленные в электронной форме необходимые документы, бланки заявлений, заверенные подписью поступающего или доверенного лица (законного представителя) направляются в Институт до срока завершения приема документов посредством электронной информационной системы Института или электронной почты [priemdoc@ggpi.org](mailto:priemdoc@ggpi.org)

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Особенности вступают в силу после утверждения их ректором Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Особенности вносятся и утверждаются ректором на основании приказа.

