

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический  
институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании ученого совета института  
Протокол от 08 июня 2020 г. № 10

Ректор ГГПИ  
председатель приемной комиссии  
  
Я.А. Читовская-Назарова

Приказ от 10 июня 2020 г. № 62



**ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательной программе среднего**  
**профессионального образования на 2020/21 учебный год**  
**в Глазовский государственный педагогический институт**  
**(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)**

2020 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Особенности приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - программы) в Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко (далее – Институт) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящие Особенности разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения РФ 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»

- Уставом Института и другими нормативными федеральными и локальными актами.

1.3. Особенности применяются в случае, если орган исполнительной власти Удмуртской Республики, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Удмуртской Республике, а также с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 14, ст. 2082), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

1.4. Правила приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденные приказом от 25.02.2020 №21 в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не применяется.

## II. СРОКИ ПРИЕМА

2.1. Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа. При наличии свободных мест в Институте прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября, зачисление осуществляется до 01 декабря 2020 г.

2.2. Сроки приема документов на заочную форму обучения устанавливаются Институтом самостоятельно:

25 сентября - завершение приема документов

28 сентября - завершение приема заявлений о согласии на зачисление

01 октября - издание приказа о зачислении

## III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСТУПАЮЩИМИ В ХОДЕ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты [priemdoc@ggpi.org](mailto:priemdoc@ggpi.org) или электронной информационной системы Института, в том числе с использованием функционала официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система Института) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

3.3. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.4. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

#### IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Для обеспечения подачи документов в электронной форме с применением дистанционных технологий предъявляются следующие технические требования:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук);
- операционная система Windows 10/8.1/7;
- процессор - не менее 1 ГГц;
- оперативная память - не менее 512 МБ;
- браузер с поддержкой HTML 5 (Mozilla Firefox, Chrome и др.);
- интернет от 2 МБ/с;
- наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от

640x480.

4.2. Подготовленные в электронной форме необходимые документы, бланки заявлений, заверенные подписью поступающего или доверенного лица (законного представителя) направляются в Институт до срока завершения приема документов посредством электронной информационной системы Института или электронной почты [priemdoc@ggpi.org](mailto:priemdoc@ggpi.org)

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Особенности вступают в силу после утверждения их ректором Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Особенности вносятся и утверждаются ректором на основании приказа.