

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 апреля 2020 №547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год;

- Правил приема в ГГПИ на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждаются ежегодно);

- Устава института;

- Положения о приемной комиссии ГГПИ;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

1.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с правилами приема в ГГПИ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, аспирантуры (далее – правила приема) и расписанием вступительных испытаний.

II. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Дистанционные технологии используются для проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (в форме тестирования) и по дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности (в форме тестирования, собеседования, эссе, комплексного тестирования, проверки исполнительского искусства).

2.2. ГГПИ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающих, способ проведения которой указан в п. 2.7. настоящего

Положения.

2.3. Возможность прохождения вступительных испытаний предоставляется лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства.

При приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры в 2020/2021 учебном году прием вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентирован для всех категорий поступающих.

2.4. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на русском языке в соответствии с перечнем вступительных испытаний, установленных Институтом не позднее 01 октября года, предшествующего приему.

2.5. Вступительные испытания проводятся в режиме онлайн с осуществлением видеозаписи. Видеозапись в дальнейшем используется только при рассмотрении апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с правильностью оценивания результатов вступительного испытания, а также учета результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования (при поступлении на программу среднего профессионального образования).

Видеозапись осуществляется с согласия поступающего или родителя (законного представителя) и сохраняется на сервере института не более 2 рабочих дней, следующих после объявления результатов вступительного испытания.

2.4. В целях прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий абитуриенту необходимо иметь в личном пользовании информационно-технические средства: персональный или портативный компьютер, мультимедиа периферийные устройства для прослушивания и воспроизведения аудио- и видеоинформации (микрофон, веб-камера, наушники или аудиосистема).

2.5. При прохождении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий абитуриенты самостоятельно обеспечивают и оплачивают доступ к телекоммуникационным каналам передачи данных в сетях общего пользования (Интернет).

2.6. Проведение вступительного испытания с применением дистанционных технологий осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов и системы дистанционного обучения Moodle.

2.7. Процедура идентификации личности проводится перед началом вступительного испытания посредством сличения изображения поступающего и его документа, удостоверяющего личность/гражданство с изображением фотографии и реквизитов документа, удостоверяющего личность/гражданство, направленными в приемную комиссию при подаче заявления о приеме на обучение. Если идентифицировать поступающего по изображениям

фотографий в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

При поступлении иностранного гражданина для идентификации личности в том числе демонстрируется нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность.

2.8. Обязательным условием проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий является наличие у абитуриента устройства, оснащенного веб-камерой, имеющего возможность видеотрансляции в реальном времени посредством сети Интернет. Устройство должно обеспечивать изображение пространства вокруг поступающего таким образом, чтобы не возникало сомнений, что кроме него в помещении не находятся посторонние лица; осуществлять полный обзор рабочего места; экрана компьютера; подтверждать отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов и иных предметов. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2 ручек, карандаша.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Для прохождения вступительного испытания в дистанционной форме поступающему необходимо указать в заявлении о приеме на обучении актуальный адрес электронной почты. В случае предоставления недостоверных сведений об адресе электронной почты поступающим вуз не несет ответственности за техническое обеспечение проведения вступительного испытания в дистанционной форме.

3.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и формирования экзаменационных ведомостей поступающий получает на указанный адрес электронной почты индивидуальный логин и пароль, а также ссылку на доступ к системе дистанционного обучения Moodle, где размещаются задания вступительного испытания.

3.3. В случае сдачи устного экзамена в формате собеседования абитуриент получает ссылку на аккаунт в Skype для дальнейшей связи с членами предметной комиссии, а также ссылку на график проведения вступительного испытания. Абитуриенту необходимо указать время, удобное для сдачи вступительного испытания.

3.4. В день проведения консультации, а также вступительного испытания поступающий за 20 минут до начала консультации/экзамена устанавливает видеосвязь с представителем Центра информатизации и дистанционного обучения ГГПИ, членами предметной комиссии посредством устройства, оснащенного веб-камерой, и располагает устройство в соответствии с требованиями п. 2.8. настоящего Положения.

3.5. Член предметной комиссии после установления видеосвязи проводит идентификацию личности поступающего и, в случае успешности, знакомит поступающего с инструкцией прохождения и с правилами поведения на вступительном испытании. После чего абитуриент может вводить логин и пароль для входа на образовательный портал и прохождения вступительного испытания. Логин и пароль должен вводиться лично без присутствия посторонних лиц и не может передаваться третьим лицам.

3.6. При прохождении вступительного испытания в устной форме абитуриент выбирает билет, в течение 40 минут готовится к ответу. Подготовка к ответу проходит в формате онлайн связи с предметной комиссией в соответствии с требованиями п. 2.8. настоящего Положения. По истечении установленного времени поступающий озвучивает ответ. Время на устный ответ – до 15 минут.

3.7. При прохождении вступительного испытания с применением дистанционных технологий запрещается:

- 1) Использование учебной и справочной литературы, конспектов лекций и иной вспомогательной литературы.
- 2) Присутствие в помещении, где сдается экзамен, других лиц.
- 3) Поиск информации в сети Интернет.
- 4) Открытие дополнительных окон в браузере; открытие других браузеров.

5) Использование иных мобильных и компьютерных устройств, кроме тех, с помощью которых осуществляется сдача вступительного испытания.

3.8. Нарушения, выявленные при прохождении вступительного испытания с применением дистанционных технологий, фиксируются членом предметной комиссии в протоколе проведения экзамена (Приложение 1).

При первичном нарушении правил проведения вступительного испытания поступающий получает замечание от члена предметной комиссии. При повторном нарушении член предметной комиссии выносит поступающему предупреждение о том, что последующие нарушения приведут к аннулированию результатов вступительного испытания. При третьем нарушении правил проведения вступительного испытания проведение экзамена прекращается, и его результаты аннулируются.

Прекращение экзамена и аннулирование его результатов фиксируется протоколом приемной комиссии.

3.9. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут члены предметной комиссии оставляют за собой право отменить сдачу вступительного испытания, поступающему выделяется резервный день для повторной сдачи вступительного испытания, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии.

3.10. Все результаты вступительных испытаний сохраняются на сервере института и подвергаются проверке членами предметной комиссии в общем порядке.

3.11. По окончании вступительного испытания в экзаменационной ведомости фиксируются дата и время начала и окончания вступительного испытания, его результаты. Экзаменационная ведомость фиксируется подписями членов предметной комиссии, ответственным секретарем приемной комиссии.

IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Для обеспечения прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий предъявляются следующие технические требования:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук);
- операционная система Windows 10/8.1/7;
- процессор - не менее 1 ГГц;
- оперативная память - не менее 1 ГБ;
- браузер с поддержкой HTML 5 (Mozilla Firefox, Chrome и др.);
- интернет не менее 2MBit/s;
- наличие камеры (интегрированная или внешняя) с разрешением от 640x480. Допускается использование камеры мобильного телефона.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ И ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции используются помещения, оборудованные компьютерной техникой, периферийным оборудованием для обеспечения аудио-видеосвязи и доступом к сети Интернет.

5.2. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в аудитории должны находиться сотрудник приемной комиссии, специалист центра информатизации и члены предметной комиссии согласно приказу.

5.3. Председатель предметной комиссии, совместно со специалистом центра информатизации обеспечивают техническое оснащение аудитории для приема вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

5.4. Для приема вступительных испытаний с применением дистанционных технологий помещение на территории Института оборудуется

компьютерами с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

5.5. К помещению, в котором располагается абитуриент (поступающий), устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть изолированным (иметь стены, потолок и закрывающуюся дверь), не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут негативно влиять на качество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами предметной комиссии;

- во время проведения вступительного испытания в помещении не должны находиться или заходить посторонние лица;

- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая телефоны, карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, не используемые для сдачи вступительного испытания, часы, тетради, книги, блокноты, листы бумаги с напечатанным текстом;

- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора (по предварительному согласованию с председателем предметной комиссии);

- в процессе онлайн связи должен быть подключен режим трансляции экрана.

5.6. Перед началом вступительного испытания обеспечивается идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Институтом самостоятельно.

VI. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

6.1. Для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.3. Для создания особых условий поступающему из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при подаче документов необходимо направить в приемную комиссию Института заявление о необходимости создания таких условий с

предоставлением в электронной форме документа, подтверждающего отнесение к данной категории лиц.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Апелляции по результатам вступительного испытания с использованием дистанционных технологий принимаются в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» с дополнением следующих условий:

7.1.1. Заявление на апелляцию подается абитуриентом тем же способом, которым было подано заявление о приеме на обучение, т.е. в электронной форме посредством электронной информационной системы ГГПИ

7.1.2. Заседание апелляционной комиссии проводится в формате видеоконференцсвязи и предусматривает просмотр видеозаписи вступительного испытания.

7.1.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования). Абитуриенту необходимо распечатать протокол, подтвердить факт ознакомления личной подписью поступающего (доверенного лица), отсканировать (сфотографировать) документ и направить его в приемную комиссию.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ГГПИ вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение 1

Протокол прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий

_____ (дата проведения)

_____ (наименование вступительного испытания)

Начало вступительного испытания _____

Окончание вступительного испытания _____

№	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность (соответствие)	Время начала и окончания экзамена	Нарушения, выявленные при прохождении вступительного испытания	Подпись члена предметной комиссии
1.					
2.					

Произведен полный обзор рабочего места, подтверждается отсутствие посторонних лиц, информационно-справочных материалов и иных предметов

(подпись члена предметной комиссии)